



Vacature Administrateur / Business analist woon & zorglocatie(s)

Een betekenisvol leven leiden moet voor iedereen mogelijk zijn. Ook als je ouder wordt. Thuisbasis Nederland wil dat mogelijk maken in kleinschalige geclusterde woon-, en zorglocaties.

Over de organisatie

Thuisbasis Nederland (TBN) is een lokale zorgcoöperatie (VVT) in de provincie Noord-Brabant. Wij ondersteunen zorgbehoevende ouderen door middel van zorg, dagbesteding, praktische hulp en liefdevolle aandacht in kleine woon- zorggemeenschappen. Op dit moment heeft de organisatie 1 locatie (21 appartementen) waar 25 medewerkers en 4 vrijwilligers voor 23 bewoners zorgen. We gunnen meer mensen betekenisvolle woon-, en zorglocaties en staan ervoor open om op een solide manier door te groeien naar meerdere locaties. De eerste verkenningen zijn hiervoor al gestart.

Thuisbasis Nederland bestaat sinds 2015 (voorheen Thuisbasis Brabant). Het bestuur bestaat uit 3 zorgprofessionals die elk hun kennis, expertise en persoonlijke drijfveren inzetten om samen met de bewoners en hun naasten mooie momenten te realiseren. Daarnaast proberen wij al werkend en experimenterend de zorg te verbeteren.

De medewerkers worden natuurlijk geselecteerd op vakinhoud maar daarnaast ook op de eigen drijfveren en ambities vanuit dezelfde vraag die we aan bewoners stellen: "Wat geeft jouw dag betekenis? Wanneer ga jij 'aan' als je aan het werk bent?"

Wat ga jij doen?

Het zorglandschap is sterk in verandering en de samenleving hecht waarde aan toegankelijke en menswaardige zorg die efficiënt en betaalbaar is voor iedereen. Met jouw analyses en input lever je een substantiële bijdrage in de transitie van het zorglandschap binnen onze organisatie.

Dit ga jij doen

Als administrateur en business analist (BA) bestaat jouw rol uit grofweg uit de volgende onderdelen:

1. Financiële administratie: Intern inrichten en bijhouden van alle financiële stromen van de organisatie;
2. Innovatie: Opzetten en vertalen van innovaties (businesscase opstellen) die bijdragen aan de ontwikkelingen binnen de huidige en toekomstige woon-, zorglocatie;
3. Zorginkoop: het maken van analyses, doorrekenen van scenario's en opstellen van offertes. Hierover vervolgens adviseren aan de RvB. Waar mogelijk ondersteunen bij onderhandelingen met Zorgkantoor of andere financiers.
4. Procesverbetering: Ontwikkelen van een dashboard voor de organisatie waarmee keuzes en strategie onderbouwd kunnen worden.

Dorpstraat 4 5221 AH 's-Hertogenbosch - info@thuisbasisbrabant.nl - thuisbasisbrabant.nl

IBAN NL10RABO0300474059 - KVK 61685186



Dit breng jij mee

Je hebt er van nature plezier in om zaken te ordenen en te analyseren. Het naadje van de kous willen weten, zonder je alleen maar te verliezen in data. Je wilt namelijk ook je gegevens kunnen vertalen naar mensen en andersom. Hiervoor ga je graag het gesprek aan met medewerkers van de organisatie.

Je bent een energieke professional met die een HBO opleiding heeft afgerond en tenminste 5 jaar ervaring heeft opgedaan. Werkervaring in de zorgsector is prettig maar geen must. Je hebt cijfermatig inzicht, een sterk analytisch vermogen en aandacht voor details. Daarnaast ben je bedreven in Excell en in het werken/inrichten met boekhoudprogramma's.

Als professional heb je een nieuwsgierige grondhouding en werk je ook graag samen. Je hebt oog voor belangen en verbanden in de zorgsector en weet hier een goede vertaalslag in te maken om verbindingen tot stand te brengen. Je hart maakt een sprongetje als je uitgedaagd wordt in het bijdragen aan maatschappelijk ondernemen.

Wij bieden jou

- Als administrateur en BA bieden we je ruimte om mee te denken over processen, kansen en mogelijkheden binnen de organisatie;
- Je krijgt de ruimte om de totale financiële administratie te herzien en om deze zo efficiënt mogelijk in te richten en bij te houden;
- Een vast dienstverband voor 8 uur per week;
- Salariëring middels CAO VVT (inschaling afhankelijk van ervaring en talenten);
- 8,33 eindejaarsuitkering een uitstekende pensioenverzekering via PFZW
- Mogelijkheid tot hybride werken (thuis als het kan, op locatie als het moet)

Reageren of vragen?

Ben je geïnteresseerd in de vacature stuur dan je motivatiebrief en CV naar info@thuisbasisbrabant.nl

De reactietermijn loopt tot en met 15 oktober 2023. Daarna zullen we binnen 5 werkdagen een selectie maken en kandidaten uitnodigen op gesprek. We streven er naar om 31 december een kandidaat te hebben aangenomen.